

කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ කෘෂිතාක්ෂණික හා ග්‍රාමීය විද්‍යා ආයතනය
University of Colombo Institute for Agro-Technology and Rural Sciences

නව නගරය,
වැලිගත්ත,
හම්බන්තොට.

දුරකථන හා ෆැක්ස් අංකය:
Telephone & Fax No. : 0472034212/0472220055

New Town,
Weligatta,
Hambantota.

මගේ අංකය:

My No.: **Repair of damaged Large and Small Polytunnels**
(IARS/DR/01/08/2026/ Polytunnels /01)

දිනය:

Date: **22.10.2026**

.....

.....

මිල ගණන් කැඳවීම - Request for a Quotation

1.	මෙහි පසු පිටුවේ සඳහන් කර ඇති වැඩය සඳහා දැනට පවත්නා අඩුම මිල ගණන් පිටපත් දෙකකින් යුතුව දන්වනු මැනවි. Please quote your present lowest prices in duplicate for the works enumerated overleaf.
2.	මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතු අවසාන දිනයේ සිට අවම වශයෙන් මාස තුනක් ඉදිරියට මිල ගණන් වලංගු විය යුතුය. The quotation should be valid for at least three months from the date of closing.
3.	විකල්ප මිල ගණන් ඇතොත් ඒ සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ හැකිය. Any optional bids with your own specifications other than specified in the tender documents could also be sent.
4.	මෙහි සඳහන් උපදෙස් නිසි ලෙස නොපිළිපැදීම, ඔබගේ මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ඉඩ තිබේ. Non-compliance of instructions stated herein will result in your offers being rejected.
5.	මිල ගණන් බහා එවන කවරයේ වම් කෙළවරේ (IARS/DR/01/08/2026/ Polytunnels /01) යනුවෙන් සඳහන් කර සිල් තබා ලියාපදිංචි තැපෑල මගින් 05.11.2026 දින ප.ව. 2.30 ට පෙර ලැබෙන සේ නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී වෙත එවීම හෝ මිල ගණන් ලිපි බහාලීම සඳහා නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී කාර්යාලයේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීම හෝ කළ හැක. Bill of Quantities should be marked “ (IARS/DR/01/08/2026/ Polytunnels /01) “ in the top left-hand corner of the envelope and should be sent under sealed registered cover addressed to the Deputy Registrar to receive not later than 2.30 p.m. on 05.11.2026 or should be deposited in the Tender Box available at the Deputy Registrar’s Office.
6.	මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වුව ද, මෙම ආකෘති පත්‍රය ආපසු එවිය යුතුය. This form should be duly returned even if you are unable to quote.
7.	මිල ගණන් විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ඔබට හෝ ඔබ ආයතනයේ බලයලත් නිලධාරියෙකුට පැමිණ සිටිය හැක. You or your authorized officer may be present at the opening of the quotations.

ලංසු කරුවන් සඳහා උපදෙස් :-

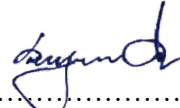
Instructions for Bidders :

- මේ සමග ප්‍රවාහන ගාස්තු අය කරන්නේනම් එයද සටහන් කළ යුතුය.
If transportation fees are charged, that should also be noted.
- තෝරා ගන්නා ලංසුකරු අදාළ කොන්ත්‍රාත්තුව ආරම්භ කිරීමට දින 7 කට පෙර ආයතනයේ සැපයුම්කරුවකු ලෙස අදාළ ලියාපදිංචි ගාස්තු ගෙවා ලියාපදිංචි විය යුතුය.
The selected bidder must register as a supplier with the institute by paying the applicable registration fees at least 7 days prior to the commencement of the relevant contract.
- ලංසු ප්‍රදානය කර දින 14 ක් ඇතුළත අදාළ කාර්ය ආරම්භ කළ යුතුය.
The bidders must commence the repair work within 14 days of being awarded the work.
- තෝරා ගන්නා ලංසුකරු විසින් අත්තිකාරම් බැඳුම්කරයක් (advance bond) ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් මිස, වැඩ ආරම්භ කිරීම සඳහා වන අත්තිකාරම් මුදලක් (20%ක් පමණක්) ඉල්ලා සිටිය නොහැක.
The selected bidder is not eligible to request a mobilization advance (20% only) unless the bidder submits an advance bond.
- ලංසුකරු කොන්ත්‍රාත්තුව භාර ගෙන දින 30 ඇතුළත අදාළ කාර්යය අවසන් කළ යුතුය.
The bidder must complete the relevant work within 30 days of accepting the contract.

ලංසුකරුවන් විසින් සැලකිය යුතුයි :-

NOTE TO BIDDERS:

- මෙම ආකෘති පත්‍රයේ ඇති සෑම තීරුවක්ම පිරවිය යුතුයි.
All columns on this form must be filled in ink.
- ලියූ යමක් වෙනස් කරන්නේ නම් ඒවා එක් ඉරකින් කපා කෙටි අත්සන යෙදිය යුතුයි.
Any alterations/deletions should be cut off by one line and re-written, and initialed by the tenderer.
- ටිපෙක්ස් වර්ග භාවිතා කිරීමෙන් සහ එක උඩ එක ලිවීමෙන් වැළකිය යුතුය.
Please avoid using Tippex and any similar substance or writing one over the other.
- වට්ටම් ලබාදීම හෝ සඳහන් කර ඇති මුදලට අමතරව බදු මුදල් අය කරන්නේ නම් ඒ බව පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.
Please indicate any discount applicable or if any other tax is charged in addition to the amount quoted.
- ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ තීරණය අවසන් තීරණය ලෙස සැලකිය යුතුය.
The decision of the Procurement Committee shall be final.



.....
නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී
Deputy Registrar

Please fill in the Bill of Quantities (Price Schedule) below.

<u>Polytunnel (Large One)</u>					
BOQ					
Item	Description	Qty	Unit	Rates Rs cts	Amount Rs cts
	General Notes All bidders visit the site before pricing the BOQ It is to be arranged with the client that all power cables and other service lines within the site have been properly disconnected Contractor must take every precaution as directed by the Engineer/Technical Officer to minimize the disturbance arising from the building activities Rates are included for clearing away debris within the premises unless stated otherwise. The bidder must complete the construction using all the raw materials. All construction materials used must be certified by an authorized person of the institution before use.		note note note note note note		
A	Demolish Work				
A.1	Remove UV polythene	160.2	Sq.m	SSR	
A.2	Remove Fiber Net	274	Sq.m	SSR	
A	Sub Total of Demolish Work Carried to Summary				
B	Cleaning Debris				
B.1	Debris remove out side the site	1	nos		
B	Sub Total of Cleaning Work Carried to Summary				
C	Repair Work				
C.1	Weld Requested Places	2	nos		
C	Sub Total of Repair Work Carried to Summary				
D	UV polythene laying (based SSR)				
	High-quality Israeli polythene should be used.		note		
D.1	Main Curve	118.6	Sq.m		
D.2	Crown	29.64	Sq.m		
D.3	Room	12	Sq.m		

D	Subtotal of UV polythene work carried to Summary				
E	Micro Net Fixing (based on SSR)				
	High-quality Micro Net should be used.		note		
E.1	Out Side	196.5	Sq.m		
E.2	Top Crown Under Side	30.1	Sq.m		
E.3	Entrance room	48	Sq.m		
E	Sub Total of Micro Net Fix Work Carried to Summary				
F	Miscellaneous Work				
F.1	Allow provision for any other related work to the above work				
F	Sub Total of Miscellaneous Work Carried to Summary				
	Total value (Rs.) for repairing damaged Polytunnel (Large One) (without VAT)				

<u>Polytunnel (Small One)</u>					
BOQ					
Item	Description	Qty	Unit	Rates Rs cts	Amount Rs cts
	General Notes				
	All bidders visit the site before pricing the BOQ.		note		
	It is to be arranged with the client that all power cables and other service lines within the site have been properly disconnected.		note		
	Contractor must take every precaution as directed by the Engineer/Technical Officer to minimize the disturbance arising from the building activities.		note		
	Rates are included for clearing away debris within the premises unless stated otherwise.		note		
	The bidder must complete the construction using all the raw materials.		note		
	All construction materials used must be certified by an authorized person of the institution before use.		note		
A	Demolish Work				
A.1	Remove UV polythene	38.93	Sq.m	SSR	
A.2	Remove Fiber Net	67.89	Sq.m	SSR	

A	Sub Total of Demolish Work Carried to Summary				
B	Cleaning Debris				
B.1	Debris remove out side the site	1	nos		
B	Sub Total of Cleaning Work Carried to Summary				
C	Repair Work				
C.1	Weld Requested Places	2	nos		
C	Sub Total of Repair Work Carried to Summary				
D	UV polythene laying (based SSR)				
	High-quality Israeli polythene should be used.		note		
D.1	Main Curve	31.37	Sq.m		
D.2	Crown	7.57	Sq.m		
D	Sub Total of UV polythene work carried to Summary				
E	Micro Net Fixing(based on SSR)				
	High-quality Micro Net should be used.		note		
E.1	Out Side	46.55	Sq.m		
E.2	Top Crown Under Side	7.57	Sq.m		
E.3	Entrance room	21.73	Sq.m		
E	Sub Total of Micro Net Fix Work Carried to Summary				
F	Miscellaneous Work				
F.1	Allow provision for any other related work to the above work				
F	Sub Total of Miscellaneous Work Carried to Summary				
	Total Value (Rs.) for repairing damaged Polytunnel (Small One) (without VAT)				

Total value for repairing damaged Polytunnel (Large One) (without VAT) (Rs.)	
Total value for repairing damaged Polytunnel (Small One) (without VAT) (Rs.)	
Grand Total (Rs.) without VAT	
VAT 18%	
Total value of the repairing work (Rs.) with VAT	

Bided amount in words (ලංසු තැබූ මුදල වචන වලින්) as per table above (ඉහත වගුවේ පරිදි):

Signature of Bidder (ලංසුකරුගේ අත්සන):

Name of Bidder (ලංසුකරුගේ නම):.....

Business Registration No. (If applicable) :

(Attach a copy of the business registration certificate)

Address (ලිපිනය):.....

Date (දිනය):.....